



# BUPATI KUTAI TIMUR

PERATURAN BUPATI KUTAI TIMUR  
NOMOR 28 TAHUN 2010

TENTANG

STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA  
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI KUTAI TIMUR,

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja dan kelancaran penyelenggaraan tugas Pemerintah Kabupaten Kutai timur secara berdaya guna dan berhasil guna, perlu dilakukan penataan sarana dan prasarana kerja;
  - b. bahwa sarana dan prasarana kerja Pemerintah Kabupaten Kutai Timur merupakan faktor penting dalam mendukung terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di daerah, sehingga diperlukan standarisasi sarana dan prasarana kerja dimaksud;
  - c. bahwa atas pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Kabupaten Kutai Timur yang diatur dalam Peraturan Bupati;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4247);
  2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4493);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1994 Nomor 69, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3573) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2005 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1994 Tentang Rumah Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4515);
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintahan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan :** **PERATURAN BUPATI TENTANG STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Pemerintah Daerah adalah Bupati dan Perangkat Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah;
2. Bupati adalah Bupati Kutai Timur;
3. Wakil Bupati adalah Wakil Bupati Kutai Timur;
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, selanjutnya disingkat DPRD, adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kutai Timur;
5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Timur;
6. Sarana Kerja adalah fasilitas yang secara langsung berfungsi sebagai penunjang proses penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam mencapai sasaran yang ditetapkan, antara lain ruangan kantor, perlengkapan kerja, dan kendaraan dinas;

7. Prasarana Kerja adalah fasilitas yang secara tidak langsung berfungsi menunjang terselenggaranya suatu proses kerja aparatur dalam meningkatkan kinerja sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya, seperti gedung kantor, rumah jabatan dan rumah instansi;
8. Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja adalah pembakuan ruang kantor, perlengkapan kantor, rumah dinas, dan kendaraan dinas;
9. Ruangan Kantor adalah ruang tempat melaksanakan pekerjaan, dengan ukuran luas dan alat-alat perlengkapannya disesuaikan dengan kebutuhan serta memenuhi persyaratan estetika;
10. Perlengkapan Kantor adalah alat-alat yang dipersiapkan sesuai dengan kebutuhan dan menurut jenis pekerjaan yang dilaksanakan;
11. Rumah Dinas adalah rumah milik atau yang dikelola oleh Pemerintah Daerah, terdiri atas rumah jabatan, rumah instansi/rumah dinas;
12. Kendaraan Dinas adalah kendaraan milik Pemerintah Daerah yang dipergunakan hanya untuk kepentingan Dinas, terdiri atas kendaraan perorangan dinas, kendaraan dinas operasional/kendaraan dinas jabatan, dan kendaraan dinas khusus/lapangan.

## BAB II

### PENATAAN SARANA DAN PRASARANA KERJA

#### Pasal 2

- (1) Penataan sarana dan prasarana kerja dilakukan berdasarkan azas tertib, adil, transparan, efisien dan efektif, manfaat, keselamatan, kesejahteraan, kepatutan, dan akuntabel, serta memperhatikan kemampuan keuangan daerah.

- (2) Penataan sarana dan prasarana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk :
- a. Kelancaran proses pekerjaan;
  - b. Kelancaran hubungan kerja intern dan ekstern antar pejabat/pegawai;
  - c. Memudahkan komunikasi;
  - d. Kelancaran tugas pengawasan dan pengamanan; dan
  - e. Memudahkan pengamanan arsip dan dokumentasi.
- (3) Penataan sarana dan prasarana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan bertujuan untuk menjamin :
- a. Keselamatan, keamanan, kesehatan jasmani dan rohani;
  - b. Keleluasaan bergerak secara sehat dan teratur;
  - c. Cahaya dan ventilasi yang sehat baik siang maupun malam;
  - d. Penataan yang bernilai estetika;
  - e. Kesejahteraan pegawai; dan
  - f. Kemungkinan perkembangan bagian kantor untuk perubahan sesuai perkembangan volume/beban kerja dan struktur organisasi.

### BAB III

## STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA

### Bagian Kesatu

#### Ruangan Kantor dan Perlengkapan Kantor

#### Pasal 3

Ruangan Kantor, meliputi :

- a. Ruang kerja;
- b. Ruang tamu;
- c. Ruang staf/adc;
- d. Ruang tunggu;
- e. Ruang rapat;
- f. Ruang pola;
- g. Ruang data;

- j. Perlengkapan petugas keamanan; dan;
- k. Lain-lain sesuai kebutuhan.

#### Pasal 5

Ruangan kantor dan perlengkapan kantor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dan Pasal 4 diperuntukkan bagi :

- a. Bupati;
- b. Wakil Bupati;
- c. Pimpinan DPRD;
- d. Sekretaris Daerah;
- e. Pejabat Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Eselon V, pejabat fungsional serta pegawai lainnya.

#### Bagian Kedua

#### Rumah Dinas

#### Pasal 6

Rumah Dinas, meliputi :

- a. Rumah jabatan;
- b. Rumah Instansi/rumah dinas; dan

#### Pasal 7

- (1) Rumah Jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf a diperuntukkan bagi pemangku jabatan Bupati, Wakil Bupati, Pimpinan DPRD, dan Sekretaris daerah.
- (2) Rumah Jabatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilengkapi dengan perlengkapan dan perabot rumah tangga.
- (3) Rumah Jabatan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) terbatas selama pemangku jabatan memangku jabatannya.

#### Pasal 8

- (1) Rumah instansi/rumah dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf b diperuntukkan bagi pegawai instansi dan anggota DPRD.

- (2) Rumah instansi/rumah dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat disediakan perlengkapan.
- (3) Penghunian Rumah instansi/rumah dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terbatas selama pegawai melaksanakan tugas pada instansinya.

#### Pasal 9

Rumah pegawai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 huruf c dapat disediakan oleh Pemerintah Daerah yang diperuntukkan bagi Pegawai Negeri Sipil, Tentara Nasional Indonesia dan Kepolisian Republik Indonesia.

#### Bagian Ketiga Kendaraan Dinas

#### Pasal 10

Kendaraan dinas, meliputi :

- a. Kendaraan perorangan dinas;
- b. Kendaraan dinas operasional/kendaraan dinas jabatan; dan
- c. Kendaraan dinas operasional khusus/lapangan.

#### Pasal 11

- (1) Kendaraan perorangan dinas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a disediakan dan dipergunakan untuk pejabat Negara.
- (2) Kendaraan perorangan dinas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperuntukkan bagi pemangku jabatan Bupati dan Wakil Bupati

#### Pasal 12

- (1) Kendaraan dinas operasional/kendaraan dinas jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b disediakan dan dipergunakan untuk kegiatan operasional perkantoran.
- (2) Kendaraan dinas operasional/kendaraan dinas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperuntukkan bagi Pimpinan DPRD.

- (3) Kendaraan dinas operasional/kendaraan dinas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperuntukkan bagi Pejabat Eselon I, Eselon II, Eselon III, eselon IV, dan Eselon V.

#### Pasal 13

- (1) Kendaraan dinas operasional khusus/lapangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c disediakan dan dipergunakan untuk pelayanan operasional khusus lapangan dan pelayanan umum.
- (2) Kendaraan dinas operasional khusus/lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperuntukkan bagi pegawai yang menjalankan tugas-tugas khusus/lapangan.
- (3) Kendaraan dinas operasional khusus/lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diperuntukkan bagi antar jemput pegawai.

### BAB IV

#### KETENTUAN LAIN-LAIN

#### Pasal 14

- (1) Lantai ruangan yang sudah dipasang dengan granit, marmer, porselen, atau kayu yang sudah diplitur, tidak perlu dilapis dengan karpet dan sejenisnya.
- (2) Interior ruangan terbuat dari bahan tahan api, tahan air, tahan lama, tahan kotor, tahan gempa dan tahan terhadap hama.
- (3) Ukuran rumah jabatan dan rumah instansi/rumah dinas serta luas tanah yang sudah ada dan melebihi ukuran standar dipertahankan.
- (4) Ukuran ruangan yang sudah ada dan melebihi ukuran standar, sepanjang tidak melebihi kebutuhan dapat dipertahankan.
- (5) Kendaraan dinas yang sudah ada dan melebihi ukuran standar dapat dipertahankan.
- (6) Pada ruangan kerja tertentu dapat dilengkapi alat-alat, seperti : mesin faximili, penghancur kertas, proyektor, layar, *sound system*, alat *emergency*, dan lain-lain.

- (7) Untuk keamanan kantor dapat dilengkapi alat perlengkapan keamanan gedung/bangunan, seperti : *alarm system*, alat deteksi asap, *hydrant*, alat pemadam kebaran, dan lain-lain.

#### Pasal 15

- (1) Standarisasi sarana dan prasarana kerja sebagaimana tercantum dalam lampiran Peraturan Bupati ini.
- (2) Untuk barang-barang yang sudah ada sebelum ditetapkan Peraturan Bupati ini dan melebihi standar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimanfaatkan sebaik-baiknya tanpa harus merubah.

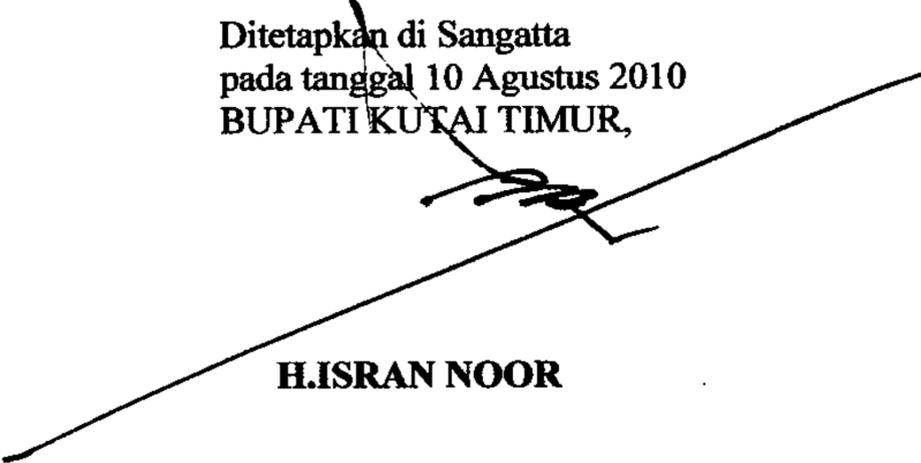
### BAB V KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 16

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah kabupaten Kutai Timur.

Ditetapkan di Sangatta  
pada tanggal 10 Agustus 2010  
BUPATI KUTAI TIMUR,

  
H.ISRAN NOOR

**STANDARISASI SARANA DAN PRASARANA KERJA  
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI TIMUR**

**I. RUANGAN KANTOR BUPATI**

A. Ruangan kantor Bupati terdiri atas beberapa ruangan dengan ukuran maksimal:

1. ruang kerja	40 M <sup>2</sup>
2. ruang tamu	35 M <sup>2</sup>
3. ruang rapat	40 M <sup>2</sup>
4. ruang rapat utama	80 M <sup>2</sup>
5. ruang tunggu	15 M <sup>2</sup>
6. ruang staf/adc	20 M <sup>2</sup>
7. ruang istirahat	15 M <sup>2</sup>
8. ruang kamar mandi/toilet	7,5 M <sup>2</sup>

B. Ruangan kantor Wakil Bupati terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja	30 M <sup>2</sup>
2. ruang tamu	30 M <sup>2</sup>
3. ruang rapat	15 M <sup>2</sup>
4. ruang tunggu	15 M <sup>2</sup>
5. ruang staf/adc	15 M <sup>2</sup>
6. ruang istirahat	13 M <sup>2</sup>
7. ruang kamar mandi/toilet	6 M <sup>2</sup>

C. Ruangan kantor Ketua/Wakil Ketua DPRD terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

1. ruang kerja	30 M <sup>2</sup>
2. ruang tamu	25 M <sup>2</sup>
3. ruang rapat	36 M <sup>2</sup>
4. ruang tunggu	15 M <sup>2</sup>
5. ruang staf/adc	15 M <sup>2</sup>
6. ruang istirahat	13 M <sup>2</sup>
7. ruang kamar mandi/toilet	6 M <sup>2</sup>

D. Ruangan kantor Sekretaris Daerah terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal:

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. ruang kerja              | 30 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang tamu               | 20 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang rapat              | 35 M <sup>2</sup> |
| 4. ruang tunggu             | 10 M <sup>2</sup> |
| 5. ruang staf/adc           | 9 M <sup>2</sup>  |
| 6. ruang istirahat          | 6 M <sup>2</sup>  |
| 7. ruang kamar mandi/toilet | 4 M <sup>2</sup>  |

E. Ruangan kantor Assisten Sekretaris Daerah terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. ruang kerja              | 25 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang tamu               | 30 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang rapat              | 15 M <sup>2</sup> |
| 4. ruang staf/adc           | 9 M <sup>2</sup>  |
| 5. ruang kamar mandi/toilet | 4 M <sup>2</sup>  |

F. Ruangan kantor Pejabat Eselon II terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 1. ruang kerja              | 25 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang tamu               | 30 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang rapat              | 15 M <sup>2</sup> |
| 4. ruang staf/adc           | 9 M <sup>2</sup>  |
| 5. ruang kamar mandi/toilet | 4 M <sup>2</sup>  |

G. Ruangan kantor Pejabat Eselon III/a terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. ruang kerja | 25 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang rapat | 25 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang tamu  | 12 M <sup>2</sup> |

H. Ruangan kantor Pejabat Eselon III/b terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. ruang kerja | 25 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang rapat | 25 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang tamu  | 12 M <sup>2</sup> |

I. Ruangan kantor Pejabat Eselon IV terdiri atas beberapa ruang dengan ukuran maksimal :

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| 1. ruang kerja | 16 M <sup>2</sup> |
| 2. ruang rapat | 24 M <sup>2</sup> |
| 3. ruang tamu  | 10 M <sup>2</sup> |

- J. Ruang kantor Pejabat eselon V dengan ukuran ruang kerja maksimal 9 M<sup>2</sup>
- K. Ruang kantor Staf dengan ukuran ruang kerja maksimal 4 M<sup>2</sup> per pegawai.

## II. PERLENGKAPAN KANTOR

### A. Perlengkapan Ruang Kantor Bupati

#### 1. Dalam ruang kerja Bupati, terdiri dari :

##### a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 190 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

##### b. Meja sudut 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 65 cm;
- 2) model : Meja setengah biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

##### c. Meja telepon 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;

- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

d. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 75 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

e. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. kursi tamu 2 (dua) set, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran per set : a) panjang 180 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;

b) panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;

c) panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;

2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;

3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitas setara;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

g. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 250 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 190 cm;

2) model : antik atau menyesuaikan;

3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

h. Brankas 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 98 cm, lebar/dalam 83 cm, tinggi 58 cm;

2) model : biasa atau menyesuaikan;

3) bahan : besi atau baja tahan api;

4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

i. Buffet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 120 cm;

- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

- j. lambang negara, 1 (satu) unit;
- k. bendera nasional, 1 (satu) unit;
- l. foto Presiden, 1 (satu) unit;
- m. foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;
- n. peta wilayah, 1 (satu) unit;
- o. jam dinding, 1 (satu) unit;
- p. pesawat telepon, 2 (dua) unit untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
- q. interkom, 1 (satu) unit;
- r. mesin faksimili, 1 (satu) unit;
- s. pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;
- t. komputer dan printer, 1 (satu) set;
- u. pesawat televisi, radio/tape, dan monitor pemantau (CC-TV) masing-masing 1 (satu) unit;
- v. kulkas dan dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
- w. cermin gantung, 1 (satu) unit;
- x. papan struktur organisasi, 1 (satu) unit;
- y. bel, 1 (satu) unit.

**B. Dalam ruang tamu, terdiri dari :**

- a. Kursi tamu kapasitas 20 (dua puluh) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :
  - 1. Kursi tamu :
    - 1) ukuran : (1) panjang 160 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
    - (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua)

- tempat duduk;
- (3) panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2. Meja tamu :
- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- c. Lemari kaca 1 (satu) unit untuk benda seni budaya/piala/vandel dengan spesifikasi :
- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;

- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

d. Jam dinding 1 (satu) unit;

e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruang;

f. Cermin gantung 1 (satu) unit.

C. Dalam ruang rapat, terdiri dari :

a. Kursi rapat kapasitas 30 (tiga puluh) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :

1. Kursi rapat :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

2. Meja rapat :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lambang negara, 1 (satu) unit;

c. Bendera nasional, 1 (satu) unit;

d. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

e. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

f. Bendera lambang daerah 1 (satu) unit;

- g. Foto bupati dan para mantan Bupati, masing-masing 1 (satu) unit;
- h. Mic conference dan sound system sesuai dengan kebutuhan;
- i. Over head projector (OHP) dan/atau LCD projector (infocus) dan layar (screen) 1 (satu) set.
- j. Papan tulis putih (white board) elektronik 1 (satu) unit;
- k. Pesawat telepon, 1 (satu) unit;
- l. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- m. Palu dan alasnya 1 (satu) set;
- n. Jam dinding 1 (satu) unit;
- o. Kalender 1 (satu) unit.

**D. Dalam ruang staf/adc, terdiri dari :**

**a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : Setengah biro;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) Ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- 2) Model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
- 4) Warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) Ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**d. Filling cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) Ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) Model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) Bahan : plat besi;
- 4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :**

**1. meja komputer :**

- a) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 72 cm;
- b) model : biasa atau menyesuaikan;
- c) bahan : kayu atau tik blok;
- d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

**2. Kursi komputer :**

- a) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- b) model/type : Roda, hidrolik;
- c) bahan : Rangka besi atau menyesuaikan;
- d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

**f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :**

- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
- 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau persegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.

**g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;**

- h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/local dan untuk pesawat ekstern/langsung;
  - i. Mesin faksimili 1 (satu) unit;
  - j. Computer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;
  - k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
  - l. Kulkas atau dispenser air minum 1 (satu) unit;
  - m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
  - n. Pesawat televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;
  - o. Kamera pemantau (CC-TV) 1 (satu) unit;
  - p. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
  - q. Peta wilayah 1 (satu) unit;
  - r. Cermin gantung 1 (satu) unit;
  - s. Jam dinding 1 (satu) unit;
  - t. Kalender 1 (satu) unit.
- E. Dalam ruang tunggu Bupati, terdiri dari :
- a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 3 (tiga) unit, dengan spesifikasi :
    - 1) ukuran : (1) panjang 160 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
    - (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
    - (3) panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
    - 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain imitalisir;
    - 3) bahan : Rangka kayu keas I atau kualitasnya setara;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;  
2) model : biasa atau menyesuaikan;  
3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;  
4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

d. Cermin gantung 1 (satu) unit.

## **B. Perlengkapan ruangan Kantor Wakil Bupati**

1. Dalam ruang kerja Bupati, terdiri dari :

a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;  
2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;  
3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;  
4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;  
5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

b. Meja sudut 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 65 cm;  
2) model : meja setengah biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;  
3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

d. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 75 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

e. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. kursi tamu 1 (satu) set, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3

- (tiga) tempat duduk;
- (2) panjang 110 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
- (3) panjang 55 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : Rangka kayu kelas I atau kualitas setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

**g. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**h. Filling kabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**i. Buffet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm,

- tinggi 165 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
  - 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
  - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

- j. Lambang negara, 1 (satu) unit;
- k. Bendera nasional, 1 (satu) unit;
- l. Foto Presiden, 1 (satu) unit;
- m. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;
- n. Peta wilayah, 1 (satu) unit;
- o. Jam dinding, 1 (satu) unit;
- p. Pesawat telepon, 2 (dua) unit untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
- q. Interkom, 1 (satu) unit;
- r. Mesin faksimili, 1 (satu) unit;
- s. Pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;
- t. Komputer dan printer, 1 (satu) set;
- u. Pesawat televisi, radio/tape, dan monitor pemantau (CC-TV) masing-masing 1 (satu) unit;
- v. Kulkas dan dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
- w. Cermin gantung, 1 (satu) unit;
- x. Bel, 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu, terdiri dari :

- a. Kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :

1) Kursi tamu :

- 1) Ukuran : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
- (2) panjang 110 cm, lebar/dalam 60

cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;

(3) panjang 55 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;

- 2) Model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau kulit;
- 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) Ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
- 2) Model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) Bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Lemari rak kaca 1 (satu) unit dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;

- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

d. Jam dinding 1 (satu) unit;

e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan; dan

f. Cemin gantung 1 (satu) unit.

3. Dalam ruang staf/adc, terdiri dari :

a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : Setengah biro;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

Kursi tanpa tangan, sandaran rendah, sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.

d. Filling cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 2 (dua);

- 3) bahan : plat besi;
  - 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;
- e. Meja computer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :
- 1) Meja komputer :
    - a) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
    - b) model : biasa atau menyesuaikan;
    - c) bahan : kayu atau tik blok;
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) Kursi :
    - a) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
    - b) model/type : roda, hidrolis;
    - c) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
    - d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
- f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
  - 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau persegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
- g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
- h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/local dan untuk pesawat ekstern/langsung;
- i. Mesin faksimili 1 (satu) unit;
- j. Computer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;

- k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
  - l. Dispenser air minum 1 (satu) unit;
  - m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
  - n. Pesawat televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;
  - o. Kamera pemantau (CC-TV) 1 (satu) unit;
  - p. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
  - q. Peta wilayah 1 (satu) unit;
  - r. Cermin gantung 1 (satu) unit;
  - s. Jam dinding 1 (satu) unit;
  - t. Kalender 1 (satu) unit.
4. Dalam ruang tunggu Wakil Bupati, terdiri dari :
- a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
    - 1) Kursi tamu :
      - 1) ukuran per set : (1) panjang 150 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
      - (2) panjang 110 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
      - (3) panjang 55 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
    - 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;
    - 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
    - 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
  - 2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 72 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;**

**d. Cermin gantung 1 (satu) unit.**

**C. Perlengkapan Ruangan Kantor Ketua dan Wakil Ketua DPRD**

**1. Dalam ruang kerja Ketua dan Wakil Ketua DPRD, terdiri dari :**

**a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :**

- 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

**b. Meja sudut 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 65 cm;
- 2) model : meja setengah biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**c. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**d. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 75 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**e. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan

beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;

- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**f. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**g. Filling cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**h. Buffet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

- i. Lambang negara, 1 (satu) unit;
- j. Bendera nasional, 1 (satu) unit;
- k. Foto Presiden, 1 (satu) unit;
- l. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;
- m. Lambang daerah 1 (satu) unit;
- n. Peta wilayah, 1 (satu) unit;
- o. Jam dinding, 1 (satu) unit;
- p. Pesawat telepon, 2 (dua) unit untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
- q. Interkom, 1 (satu) unit;
- r. Mesin faksimili, 1 (satu) unit;
- s. Pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;
- t. Komputer dan printer, 1 (satu) set;
- u. Pesawat televisi, radio/tape, dan monitor pemantau (CC-TV) masing-masing 1 (satu) unit;
- v. Kulkas dan dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;
- w. Cermin gantung, 1 (satu) unit;
- x. Bel, 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu, terdiri dari :

- a. Kursi tamu kapasitas 12 (dua belas) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :

1) Kursi tamu :

- 1) ukuran per set : (1) panjang 160 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
- (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
- (3) panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;

- 2) Model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) Bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Lemari kaca 1 (satu) unit untuk benda seni budaya/piala/vandal dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitasnya setara;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

d. Jam dinding 1 (satu) unit;

e. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

f. Cermin gantung 1 (satu) set.

3. Dalam ruang staf/adc, terdiri dari :

a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;

2) model : setengah biro;

3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;

2) model : biasa atau menyesuaikan;

3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;

4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;

2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;

3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

d. Filling cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 2 (dua);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

e. Meja computer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :

1) Meja komputer :

- a) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
- b) model : biasa atau menyesuaikan;
- c) bahan : kayu atau tik blok;
- d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Kursi :

- a) ukuran : panjang 45 cm, lebar/dalam 45 cm, tinggi 45 cm;
- b) model : antik atau menyesuaikan, putar, hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- c) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
- d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

- f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :
- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
  - 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau persegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
- g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;
- h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/local dan untuk pesawat ekstern/langsung;
- i. Mesin faksimili 1 (satu) unit;
- j. Computer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;
- k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
- l. Dispenser air minum 1 (satu) unit;
- m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- n. Pesawat televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;
- o. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;
- p. Peta wilayah 1 (satu) unit;
- q. Cermin gantung 1 (satu) unit;
- r. Jam dinding 1 (satu) unit;
- s. Kalender 1 (satu) unit.
4. Dalam ruang tunggu Ketua dan Wakil Ketua DPRD, terdiri dari :
- a. Kursi tamu 2 (dua) set berikut meja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :
- 1) ukuran per set : (1) panjang 160 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
  - (2) panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
  - (3) panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;

- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain imitalisir;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

b. Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

d. Cermin gantung 1 (satu) unit.

**D. Perlengkapan Ruangan Kantor Sekretaris Daerah**

1. Dalam ruang kerja kantor Sekretaris Daerah, terdiri dari :

a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

**b. Meja sudut 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 100 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 65 cm;
- 2) model : meja  $\frac{1}{2}$  biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**c. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**d. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 75 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan, sandaran

tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain beludru;

- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

e. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

g. Filling cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang

disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

h. Buffet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

i. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

j. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

k. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

l. Peta wilayah, 1 (satu) unit;

m. Jam dinding, 1 (satu) unit;

n. Pesawat telepon, 2 (dua) unit untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;

o. Interkom, 1 (satu) unit;

p. Mesin faksimili, 1 (satu) unit;

q. Pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;

r. Komputer dan printer, 1 (satu) set;

s. Pesawat televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;

t. Dispenser air minum, masing-masing 1 (satu) unit;

u. Cermin gantung, 1 (satu) unit;

v. Bel, 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu, terdiri dari :

a. Kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :

- 1) Kursi tamu :

- 1) ukuran per set : (1) panjang 135 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;  
(2) panjang 90 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;  
(3) panjang 45 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain imitalisir;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Jam dinding 1 (satu) unit;

d. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

e. Cermin gantung 1 (satu) unit;

3. Dalam ruang rapat, terdiri dari :

a. Kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi:

1) Kursi rapat :

- 1) ukuran per unit : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : kursi size atau menyesuaikan, putar, hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja rapat :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lambang negara/daerah, 1 (satu) unit;

c. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

d. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

e. Mic conference dan sound system sesuai dengan kebutuhan;

f. Over head projector (OHP) dan/atau LCD projector (infocus) dan layar (screen) 1 (satu) set.

g. Papan tulis putih (white board) elektronik 1 (satu) unit;

- h. Pesawat telepon, 1 (satu) unit;
- i. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- j. Palu dan alasnya 1 (satu) set;
- k. Jam dinding 1 (satu) unit;
- l. Kalender 1 (satu) unit.

4. Dalam ruang staf/adc, terdiri dari :

a. Meja kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : setengah biro;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

b. Kursi kerja 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 45 cm, lebar/dalam 45 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan;
- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**d. Filling cabinet 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 2 (dua);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

**e. Meja komputer berikut kursi masing-masing 1 (satu) unit atau menyesuaikan dengan kebutuhan, dengan spesifikasi :**

**1) Meja komputer :**

- 1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

**2) Kursi :**

- 1) ukuran : panjang 45 cm, lebar/dalam 45 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : antik atau menyesuaikan, putar, hidrolis, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

f. Gantungan untuk atribut, dengan spesifikasi :

- 1) Gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;
- 2) Gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau persegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.

g. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

h. Pesawat telepon 2 (dua) unit, untuk pesawat intern/local dan untuk pesawat ekstern/langsung;

i. Mesin faksimili 1 (satu) unit;

j. Computer dan printer 1 (satu) set atau menyesuaikan kebutuhan;

k. Mesin ketik elektrik 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

l. Kulkas atau dispenser air minum 1 (satu) unit;

m. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

n. Papan tulis putih (white board) untuk jadwal kegiatan 1 (satu) unit atau menyesuaikan kebutuhan;

o. Peta wilayah 1 (satu) unit;

p. Cermin gantung 1 (satu) unit;

q. Jam dinding 1 (satu) unit;

r. Kalender 1 (satu) unit.

5. Dalam ruang tunggu Sekretaris Daerah, terdiri dari :

a. Kursi tamu 1 (satu) set berikut meja, dengan spesifikasi :

1) Kursi tamu :

- 1) ukuran per set : (1) panjang 135 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;
- (2) panjang 90 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;
- (3) panjang 45 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;

- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain imitalisir;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari rak kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

d. Cermin gantung 1 (satu) unit.

**E. Perlengkapan Ruang Kantor Assisten Sekretaris**

1. Dalam ruang kerja Assisten Sekretaris, terdiri dari :

a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

**b. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**c. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 60 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

**d. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :**

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan, beroda dan

hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;

- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

e. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. Kursi size, 1 (satu) set berikut meja;

g. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

h. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

i. Peta wilayah, 1 (satu) unit;

j. Jam dinding, 1 (satu) unit;

k. Pesawat telepon, 1 (satu) unit;

l. Pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;

m. Komputer dan printer, 1 (satu) set;

n. Pesawat televisi, radio/tape 1 (satu) unit;

o. Papan struktur organisasi, 1 (satu) unit;

p. Bel, 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu, terdiri dari :

- a. Kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi :

1) Kursi tamu :

- 1) ukuran per set : (1) panjang 135 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;  
(2) panjang 90 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;  
(3) panjang 45 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari buku atau 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;

- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Jam dinding 1 (satu) unit;

d. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan.

3. Dalam ruang rapat, terdiri dari :

a. Kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikut meja rapat, dengan spesifikasi :

1) Kursi rapat :

- 1) ukuran per unit : panjang 45 cm, lebar/dalam 45 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : kursi size atau menyesuaikan, putar, hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja rapat :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lambang negara/daerah, 1 (satu) unit;

c. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

d. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

e. Mic conference dan sound system sesuai dengan kebutuhan;

f. Over head projector (OHP) dan/atau LCD projector (infocus) dan layar (screen) 1 (satu) set.

g. Papan tulis putih (white board) elektronik 1 (satu) unit;

- h. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- i. Jam dinding 1 (satu) unit;
- j. Kalender 1 (satu) unit.

**F. Perlengkapan Ruang Kantor Pejabat Eselon II**

1. Dalam ruang kerja, terdiri dari :

a. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

b. Meja telepon 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 60 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;

- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

d. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau imitalisir;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

e. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

f. Kursi size 1 (satu) set berikut mejanya;

g. Foto Presiden, 1 (satu) unit;

h. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;

i. Peta wilayah, 1 (satu) unit;

j. Jam dinding, 1 (satu) unit;

k. Pesawat telepon 1 (satu) unit;

l. Pendingin ruangan (AC), sesuai kebutuhan ruangan;

m. Komputer dan printer, 1 (satu) set;

n. Pesawat televisi atau radio/tape 1 (satu) unit;

o. Kulkas 1 (satu) unit;

p. Bel, 1 (satu) unit.

2. Dalam ruang tamu, terdiri dari :

a. Kursi tamu kapasitas 6 (enam) orang duduk berikut meja tamu, dengan spesifikasi:

1) Kursi tamu :

- 1) ukuran per set : (1) panjang 135 cm, lebar/dalam 60cm, tinggi 45 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;  
(2) panjang 90 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;  
(3) panjang 45 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;
- 2) model : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja tamu :

- 1) ukuran : panjang 75 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

b. Lemari buku atau kaca 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

c. Jam dinding 1 (satu) unit;

d. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan.

3. Dalam ruang rapat, terdiri dari :

a. Kursi rapat kapasitas 15 (lima belas) orang duduk berikutan meja rapat, dengan spesifikasi :

1) Kursi rapat :

- 1) ukuran per unit : panjang 45 cm, lebar/dalam 45 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model : kursi size atau menyesuaikan, putar, hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

2) Meja rapat :

- 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

- b. Lambang negara, 1 (satu) unit;
- c. Foto Presiden, 1 (satu) unit;
- d. Foto Wakil Presiden, 1 (satu) unit;
- e. Mic conference dan sound system sesuai dengan kebutuhan;
- f. Over head projector (OHP) dan/atau LCD projector (infocus) dan layar (screen) 1 (satu) set.
- g. Papan tulis putih (white board) elektronik 1 (satu) unit;
- h. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;
- i. Jam dinding 1 (satu) unit;
- j. Kalender 1 (satu) unit.

#### **G. Perlengkapan Ruangan Kantor Pejabat Eselon III/a**

Dalam ruang kerja Pejabat Eselon III terdiri dari :

1. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

2. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

3. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model/type : biasa atau menyesuaikan, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

4. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau imitalisir;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

5. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara dan kaca;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

6. Filling cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

7. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

8. Pesawat telepon 1 (satu) unit;

9. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

10. Pesawat televisi 1 (satu) unit;

11. Jam dinding 1 (satu) unit;

#### **H. Perlengkapan Ruangan Kantor Pejabat Eselon III/b**

Dalam ruang kerja Pejabat Eselon III terdiri dari :

1. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

2. Meja telepon 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;

- 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

3. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;
- 2) model/type : biasa;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

4. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau imitalisir;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

5. Lemari buku 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;
- 2) model : biasa atau menyesuaikan;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara dan kaca.
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

6. Filling cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;
- 2) model : biasa, berlaci 4 (empat);
- 3) bahan : plat besi;
- 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

7. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

8. Pesawat telepon 1 (satu) unit;

9. Pendingin ruangan (AC) sesuai kebutuhan ruangan;

10. Jam dinding 1 (satu) unit;

#### **I. Perlengkapan Ruang Kantor Pejabat Eselon IV**

Dalam ruang kerja Pejabat Eselon III terdiri dari :

1. Meja kerja besar 1 (satu) unit, dengan spesifikasi dan kelengkapan :

- 1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 65 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca rayban setebal 5mm;
- 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;
- 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;
- 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bak potlot, asbak, kotak memo, dan lembar disposisi.

2. kursi kerja 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

- 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 72 cm;
- 2) model/type : biasa;
- 3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

3. kursi hadap 2 (dua) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm, tinggi sandaran 45 cm;

2) model : biasa atau menyesuaikan, beroda dan hidrolik, sandaran tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain beludru atau imitalisir;

3) bahan : kayu kelas I atau stainless steel;

4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;

4. Filling cabinet 1 (satu) unit, dengan spesifikasi :

1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;

2) model : biasa, berlaci 4 (empat);

3) bahan : plat besi;

4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan;

5. Kursi size 1 (satu) set berikut meja;

### III. RUMAH DINAS

#### A. Rumah Jabatan

1. Rumah jabatan untuk Bupati, dengan ukuran maksimal :

a. Luas bangunan : 500 m<sup>2</sup>

b. Luas tanah : 3000 m<sup>2</sup>, dan

c. Luas pendopo : 250 m<sup>2</sup>

2. Rumah jabatan untuk Wakil Bupati, dengan ukuran maksimal :

- a. Luas bangunan : 350 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 1500 m<sup>2</sup>, dan
  - c. Luas pendopo : 175 m<sup>2</sup>
3. Rumah jabatan untuk Ketua DPRD, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 300 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 750 m<sup>2</sup>
4. Rumah jabatan untuk Wakil Ketua DPRD, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 250 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 500 m<sup>2</sup>
5. Rumah jabatan untuk Sekretaris Daerah, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 300 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 750 m<sup>2</sup>
- b. Rumah Instansi/Rumah Dinas
1. Rumah instansi/rumah dinas untuk Pejabat eselon II/Anggota DPRD, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 150 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 350 m<sup>2</sup>
2. Rumah instansi/rumah dinas untuk Pejabat eselon III, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 70 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 200 m<sup>2</sup>
3. Rumah instansi/rumah dinas untuk Pejabat eselon IV, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 54 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 150 m<sup>2</sup>
4. Rumah instansi/rumah dinas untuk Pejabat eselon V, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 45 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 120 m<sup>2</sup>
5. Rumah instansi/rumah dinas untuk Staf, dengan ukuran maksimal :
- a. Luas bangunan : 36 m<sup>2</sup>
  - b. Luas tanah : 100 m<sup>2</sup>

#### IV. KENDARAAN DINAS

##### A. Kendaraan Perorangan Dinas

No.	Jabatan	Jumlah	Jenis Kendaraan	Kapasitas/Isi Silinder (Maksimal)
1.	Bupati	1 (satu) unit	Sedan	3.500 cc
		1 (satu) unit	Jeep	4.500 cc
2.	Wakil Bupati	1 (satu) unit	Sedan	2.400 cc
		1 (satu) unit	Jeep	2.700 cc

##### B. Kendaraan Dinas Operasional/Kendaraan Dinas

No.	Jabatan	Jumlah	Jenis Kendaraan	Kapasitas/Isi Silinder (Maksimal)
1.	Ketua DPRD	1 (satu) unit	Sedan atau Minibus	2.700 cc
2.	Wakil Ketua DPRD	1 (satu) unit	Sedan atau Minibus	2.400 cc
3.	Pejabat Eselon I	1 (satu) unit	Sedan atau Jeep	2.700 cc
4.	Pejabat Eselon II	1 (satu) unit	- Sedan atau Minibus (bensin) - Minibus (solar)	2.000 cc 2.500 cc
5.	Pejabat Eselon III	1 (satu) Unit	- Minibus (bensin) - Minibus (solar)	1.600 cc 2.500 cc
6.	Pejabat Eselon IV	1 (satu) Unit	Sepeda Motor	200 cc

BUPATI KUTAI TIMUR,

  
H.ISRAN NOOR